

**T.C.
TERME KAYMAKAMLIĞI
BARBAROS İLKOKULU**

STRATEJİK PLANI

2024-2028



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'K. Atatürk'.

Mustafa Kemal ATATÜR

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Samsun		İlçesi: Terme	
Adres:	Yalı Mah. Çamlık Cad. No:133 Terme/SAMSUN	Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/14ZuXuvx66SfNfSQA
Telefon Numarası:	0362 876 54 52	Faks Numarası:	
E-Posta Adresi:	722051@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://barbarosilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	722051	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş,çağdaş,modern,zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Barbaros İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracasına dolayısıyla okul başarısını arttıracasına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Murat SEÇGİN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... 3
- 1.2. Planlama Süreci.....4

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....6
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....6
- 2.3. Mevzuat Analizi.....7
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....9
- 2.5. Paydaş Analizi..... 10
- 2.6. Kuruluş İçi Analiz.....21
- 2.7. Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)....28
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi.....30

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon..... 34
- 3.2. Vizyon..... 34
- 3.3. Temel Değerler.....34

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....35
- 4.2. Hedefler.....35
- 4.3. Performans Göstergeleri.....36
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....37
- 4.5. Maliyetlendirme.....27

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....38

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

AP: Alt program

BİLSEM: Bilim Sanat Merkezi

CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

GZFT: Güçlü,Zayıf yönler ve Tehditler Analizi

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi

ÖBA : Öğretmen Bilişim Ağı

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi,toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği,bulduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç,analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo1:Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı-Soyadı	Ünvanı
Murat SEÇGİN	Okul Müdürü	Nabi AKYÜREK	Müdür Yardımcısı
Mehmet Şeref ALTINKAYNAK	Öğretmen	Nihal TOPÇU	Öğretmen
Hülya ERTEKİN ORAL	Öğretmen	Nurten YILDIRIM	Öğretmen
Songül YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Zübeyde TEPE	Veli

1.2. Planlama Süreci

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 4 stratejik hedeften oluşmuştur.

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1966 yılında Yalı ilkokulu ismiyle üç derslik olarak eğitim öğretme başlamıştır. Okulumuzun ismi daha sonra Barbaros ilkokulu adını almıştır. 2015 yılında yapılan ek derslikle normal eğitime geçilmiştir. Okulumuzun öğretmen lojmanı anasınıfına çevrilerek okul öncesi eğitim başlatılmıştır. Okulumuz beş derslikle, kaloriferli ısınma sistemiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi ve 25 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran da yakalanarak devamsızlık sorunu önemli ölçüde aşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanlarıyla İlgili Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanlarıyla İlgili Yönergeler

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

- 12.KalkınmaPlanı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo2.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Etkinlikleri ve Toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	İYEP Tamamlayıcı Kurslar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Çalışmaları

2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Terme Belediyesi	X					X
6	Terme İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Terme Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Terme Mal Müdürlüğü						X
9	Terme İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Terme İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDASTÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam5""Çok 4","Orta 3","Az2","Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Terme Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider – DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Terme Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

8	Terme Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Terme İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Terme İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzleGözet
12	Öğretmenler	Eğitim veren- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği,Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-BirlikteÇalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle-Gözet
18	Kültür Merkezleri	Tedarikçi,İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
19	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
20	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir.Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaşan alizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Barbaros İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaşan alizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş,talep,öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Barbaros İlkokulu,faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması,kuruma ilişkin beklentiler,kuruma ilişkin durum tespiti,kurumsal işbirliği ve eşgüdüm,GZFT,önerilerin tespiti vb.konular hakkında Barbaros İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil1:Okul Temel Paydaşları

Barbaros İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 68 öğrenci-51veli-6 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Barbaros İlkokulu stratejik plan ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci,veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo3:ÖğrenciAnketSonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,23
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,33	86,55
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Sınıf temsilcimiz,dilek,öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4,62	92,44
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,66	93,11
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,60	93,05
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,19	83,87
10	Okul yolu(varsa okul servisleri)güvenlidir.	4,29	85,71
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,80	96,00
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem,sel,vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,66	93,11

13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,50	90,08
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
15	Okuldan istediğim belgeleri(öğrenci belgesi,kimlik) zamanında alabilirim.	4,66	93,11
16	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,04	80,84
18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi ve yarıllarımın hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,01	80,17
19	Derslerini işlenişinde bilgisayar,akıllı tahta,harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,36
20	Aradığım kaynakları(kitap,dergisi.) okulda bulabiliyorum.	4,18	83,70
21	Ödevler,işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,80	96,00
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidilebileceğim bir üst eğitim kurumunun hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,29	85,71
23	Okulumuzdaki işsiz sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmetini alabilmekteyim.	4,12	82,35
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,30	86,05
25	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,66	93,00
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,80	96,00
27	Okulumuzun bahçesinde dışarıda yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	4,62	92,44
28	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
29	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.	4,05	81,01
30	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	4,17	83,36

31	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla(ÖğretmenlerGünü,AtatürkHaftası,YeşilayHaftasıvb)ilgili kutlamaları yapılmaktadır.	4,29	85,71
32	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	4,62	92,44
33	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,75
34	Okulda temel ahlaki değerler(doğruluk,dürüstlükvb.)kazandırılmaktadır.	4,30	86,05
GENEL DEĞERLENDİRME		4,62	92,44

Ankete 68 öğrenci katılmıştır. 34 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %92,44 olup düzeyi iyidir.

Tablo4:Veli Anket Sonuçları

VELİMEMNUNİYETANKETİ		MEMNUNİYET ANKETSONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,14	82,77
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,35	86,93
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,80	96,00
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,24	84,85
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,44	88,83
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,80	75,93
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4,00	80,00
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	4,00	80,00
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,16	83,12
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,59	91,86
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	4,59	91,86
12	Okulun diğer personeline (memur,hizmetlivb.)güvenirim.	4,38	87,53
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,57	91,43

14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,14	82,86
15	Okul yolu(varsa okul servisleri)güvenlidir.	4,35	86,93
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,42	88,40
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	84,85
18	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	3,80	75,93
19	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil,karne,mezuniyet belgesi vb.)zamanında düzenlenir.	4,00	80,00
20	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,16	83,12
21	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,59	91,86
22	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,59	91,86
23	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,38	87,53
24	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,57	91,43
25	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine göre işlenen konuya uygundur.	4,59	91,86
26	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,35	86,93
27	Okul,teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,42	88,40
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,24	84,85
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,59	91,86

30	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	4,00	80,00
31	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	4,59	91,86
32	Okulumuzda yeterli miktar da sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,16	83,12
33	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	4,59	91,86
34	Okul,ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	4,59	91,86
35	Okulda,öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	4,38	87,53
36	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	4,57	91,43
37	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4,14	82,86
GENELDEĞERLENDİRME		4,59	91,86

Ankete 51velikatılmıştır.37 maddelik olan ankette genel memnuniyet oranı%91,86 olup düzeyi iyidir.

Tablo5:Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMENMEMNUNİYETANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,70	95,01
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,66	93,11
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım,öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
5	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
6	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,70	95,01
7	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,75	95,20
8	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,66	93,11
9	Okul yolu(wards okul servisleri)güvenlidir.	4,29	85,71
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,70	95,01
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem,sel,vb.)karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,70	95,01
12	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44

13	Okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim.	4,66	93,11
14	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
15	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta,harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,66	93,11
16	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,75	96,00
17	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
18	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	4,58	91,60
19	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,75
GENELDEĞERLENDİRME		4,66	95,11

Ankete 6 öğretmen katılmıştır.19 maddelik olan ankette,genel memnuniyet oranı%95,11 olup düzeyi iyidir.

2.6. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bölümde okulumuzun çeşitli alanlarda analizler tablolar teşkilat şeması ile birlikte ortaya konulmuştur.

Tablo 6 : Okulumuzun Künyesi

İli: Samsun		İlçesi: Terme			
Adres:	Yalı Mah. Çamlık Cad. No:133 Terme/SAMSUN	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/14ZuXuvx66SfNfSQA		
Telefon Numarası:	(0362) 876 5452	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	722051@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://barbarosilkokulu.meb.k12.tr//		
Kurum Kodu:	722051	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Yılı : 1966		Toplam Çalışan Sayısı	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	64	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	63		Erkek	1
	Toplam	127		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	250 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Tablo 7: Okulumuzdaki Mevcut Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Branş-Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	6	9

Tablo8:ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetim Hizmetleri
Müdür Yardımcısı	Yönetim Hizmetleri
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Hizmetleri

Tablo9:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo10:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo11: İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Programları Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
Murat SEÇGİN	Müdür	23	19
Nabi AKYÜREK	Müdür Yardımcısı	11	18

Tablo12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	0	0	0
4-6Yıl	2	0	2
7-10Yıl	1	0	1
11-15Yıl	0	0	0
16-20	2	0	2
20ve üzeri	0	1	6

Tablo13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	2	2	2

Tablo14:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
Hande ALTUNTAŞ	Anasınıfı Öğr.	8	9
Sineyis ERGİN AKSOY	Anasınıfı Öğr.	6	8
Mehmet Şeref ALTINKAYNAK	Sınıf Öğretmeni	32	28
Nurten YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	12	11
Nihal TOPÇU	Sınıf Öğretmeni	12	19
Hülya ERTEKİN ORAL	Sınıf Öğretmeni	7	6

Tablo15:KurumdakiMevcutHizmetli/Memur Sayısı

Görevi	İstihdam Şekli	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	Kadrolu	0	0	0
Hizmetli	Kadrolu	0	0	0
Hizmetli	İşkur-TYP	0	1	1

Tablo16:Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans(2023 Yılı)					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Tablo17:Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	5	5	5	0
Bilgisayar	2	2	2	0
Fotokopi Makinesi-Yazısı	2	2	12	0
TV	1	1	1	0

Tablo18:Fiziki MekanDurumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

Tablo19:KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL
Okul Aile Birliği	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	30.000 TL
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	55.000 TL	70.000 TL	85.000TL	100.000 TL	120.000 TL

Tablo 20.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Kalorifer ateşçisi ihtiyacı olabilir.
Onarım	Bina (lavabo, tesisat, kalorifer vb.) onarımı, Fotokopi makinesi, bilgisayar, güvenlik kamera sistemi ve diğer araç gereç onarımı.
Sosyal-sportiffaaliyetler	
Temizlik	Temizlik malzemeleri
Kırtasiye	Kağıt, Toner, büro malzemeleri vb.

2.7. Dış Çevre Analizi(PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 21:PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler,mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

- Öğrencilerimizin birçoğunun okul öncesi eğitimini almış olması.
- Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması
- Devamsızlık oranlarının düşük olması
- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- Kurum kültürünün varlığı
- Ekip ruhunun çalışma ortamına yansımaları
- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- Okulumuzda normal eğitim yapılması
- Okulumuzun merkezi bir bölgede olması nedeniyle ulaşımın kolay olması
- Okulumuzun bina olarak çok katlı olmaması
- Güvenlik kameralarının olması
- Okul bahçemizin oyun alanlarına elverişli olması
- Her sınıfta akıllı tahta olması
- ADSL bağlantısının olması

Okulumuzun Zayıf Yönleri

- Boşanmış ailelerden gelen çocuklarımızın olması
- Okuma alışkanlığının az olması
- Çocuklara,aile hayatındaki eğitiminde bir sınır çizilmemesi
- Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
- Bazı velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
- Bazı velilerin eğitim sürecine doğrudan müdahale etmesi
- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
- Resim atölyesi, teknoloji sınıfı gibi bölümlerin olmayışı

Fırsatlar

- Yeni eğitim programını kavramış tecrübeli öğretmen kadrosunun oluşu
- Bilgisayarlarımızın bulunması
- Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
- Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
- Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması
- Bir çok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
- Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
- Eğitimde bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması
- Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması
- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

Tehditler

- Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı
- Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere,davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
- Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar,aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Barbaros İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim,Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo21:Gelişim ve Sorun Alanları

TEMALAR	
1.TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygu eğitime erişimin arttırılması
3.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek,okul-veli etkileşiminin arttırılması
2.TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel,sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılması
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının arttırılması
4.	Kitap okuma oranının arttırılması

5.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin(uzman konuk,gezi,eğitim fuarları vb.)arttırılması
6.	Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması

3.TEMA:KURUMSAL KAPASİTE

1.	Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmetiçi eğitim kalitesinin arttırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
9.	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin arttırılması
10.	Okul ve iş güvenliğini arttır maya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz,yetkin kadromuz,uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız.Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız.Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız.Yerel ve küresel problemlere duyarlı,çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

3.2. Vizyonumuz

Vizyonumuz; öğrencilerimizi,evrensel değerleri benimsemiş, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, özgür,sorumluluk sahibi,açık fikirli,duyarlı, yaratıcı,sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

3.3. TemelDeğerlerimiz

Uluslararası standartlarda,yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek,tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak,problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek,eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Problemin değil,çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

4.AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim;Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1:Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarını asgari seviyeye indirilmesini;özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo22:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%5	%2	0	0	0	0
PG.1.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geribildirim sayısı	10	15	20	25	30	35

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo23:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2-Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3-Velilerin sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı,not durumu vb.bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4-Okul yönetimi,öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak,uygulanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5-Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
6-Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
7-Her öğrenci ile ilgili sınıf,brans,rehberlik öğretmenleri dönemsel olarak velileri ile görüşmeler yaparak,öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.	Öğretmenler	Her dönem

Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo24:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%80	%82	%85	%90	%90	%95
PG.1.2.b	Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.c	Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	1	2	3	4	6	7
PG.1.2.d	Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	1	2	3	4	6	7

Tablo25:Öğrencilerin Okula Uyum Sorununu Giderecek Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- . Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır..	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

TEMA2-EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo24:Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef2.1.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	35	50	65	80	100
PG.2.1.b	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel,sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	20	30	35	40	45	50
PG.2.1.c	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere(uzman konuk,gezi,eğitim fuarları,vb.)katılım sayısı	25	45	50	60	65	80

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel,duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen,sportif,sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen,dil becerileri yüksek,iletişime ve öğrenmeye açık,özgüven sahibi,girişimci,yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo25:Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1.İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-Eğitim öğretim sürecinde bilimsel,sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek,bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik İYEP ve destekleme kursları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

3-Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4-Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına Yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5-Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her gün
6-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her hafta
7-Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2:Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini,sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını,ulusal ve uluslar arası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo26:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan Öğrenci oranı (%)	%30	%45	%50	%65	%80	%100
PG.2.2.b	Ulusal veya uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	%0.03	%0.1	%0.05	%1	%2	%3
PG.2.2.c	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.2.2.d	Akran zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	3	3	2	1	0	0

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında,kültürel faaliyetlerde,en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası işbirliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu konumun,eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel,ulusal ve uluslararası iş birliği hareketliliğın artması beklenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 27:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2.İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Öğrencilere yönelik sosyal,sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar,sınavlar,sosyal,sportif ve kültürel etkinliklerdeki Başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabilecek.	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yöneticisi,öğretmen,öğrenci ve velilere öfke kontrolü,akran baskısına karşı koyabilme,çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılabilecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
6- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal,sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
8- Eğitimde iyi örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
10- Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla web 2.0 araçları kullanılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
11- Akran zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

TEMA3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri,fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama,yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme,enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3:Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri,fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1:İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bustratejikhedefaitperformansgöstergeleriasağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo28:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi(saat)	10	15	17	18	20	25
PG.3.1.b	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	0	1	2	3	4	6
PG.3.1.c	Ulusal/Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	0	1	2	3	4	4

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda,faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla,kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo29:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak,kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2-Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve Sportif etkinlikler artırılabacaktır.	Okul idaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3-Çeşitli faaliyetlerle,çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4-Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle Paylaşılması sağlanacaktır.	Okul idaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
5-İl ve ilçe çapında MEB,diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği Sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo30:KurumsalKapasiteninGeliştirilmesineYönelikStratejikHedef3.2İçinPerformansGöstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Spor alanlarından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı(%)	%60	%65	%70	%75	%75	%75
PG.3.2.b	Halk oyunları etkinliklerine katılan öğrenci oranı	%26	%40	%70	%80	%100	%100
PG.3.2.c	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.d	Satranç etkinliklerine katılan öğrenci oranı(%)	%20	%50	%50	%50	%50	%50
PG.3.2.e	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.2.f	Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı	2	0	0	0	0	0

Okulumuzda spor alanlarından da ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, drama, halk oyunları beceri tasarım atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo31: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Spor alanlarından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3- Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
4- Satranç ve halk oyunları etkinliklerine katılan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
5- Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6- Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
7- Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca

4.5 MALİYETLENDİRME

Terme İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- 1- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin olarak yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- İlimiz Stratejik Planı'nda yer alan maliyetler hesaplanırken Bakanlık Planı'nda yer alan bütçe ve maliyetlendirme bölümü de dikkate alınmıştır.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %97,85'inin Müdürlüğümüz bütçesi, %2,15'inin ise STK'ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynakların katkısı olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında yedi amaç ve yirmi iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 16'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 170.000,00TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 32: Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	4.000	6000	8000	10000	12000	14000
HEDEF 1.1	2.000	3000	4000	5000	6000	7000
HEDEF 1.2	2.000	3000	4000	5000	6000	7000
AMAÇ 2	4.000	8.000	12.000	16000	20000	24000
HEDEF 2.1	1.000	2.000	3.000	4000	5.0000	6000
HEDEF 2.2	1.000	2.000	3.000	4000	5.0000	6000
HEDEF 2.3	1.000	2.000	3.000	4000	5.0000	6000
HEDEF 2.4	1.000	2.000	3.000	4000	5.0000	6000
AMAÇ 3	5.000	5.000	5.000	6.000	7.000	8.000
HEDEF 3.1	5.000	5.000	5.000	6.000	7.000	8.000
HEDEF 3.2	3.000	3.000	4.000	4.000	5.000	5.000
TOPLAM KAYNAK	12000	22000	29000	36000	44000	51000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Barbaros İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plana başlamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?

- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde üst kurula sunacaktır. Üst kurul, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. Barbaros İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Barbaros İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere her hangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Barbaros İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Barbaros İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporlarında gözönünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Barbaros İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 33: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım-Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım-Üst kurul tarafından hazırlanan raporun,okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım-Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.	Ocak- Haziran dönemi

6. TABLO VE ŞEKİLLER DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri	Tablo17:Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo2.FaaliyetAlanlar/Ürün ve HizmetlerTablosu	Tablo18:Fiziki Mekan Durumu
Tablo 3 :ÖğrenciAnketSonuçları	Tablo19:Kaynak Tablosu
Tablo4:VeliAnketSonuçları	Tablo20:PESTLE Analiz Tablosu
Tablo5:ÖğretmenAnketSonuçları	Tablo21:Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 6: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi	Tablo22:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri
Tablo 7:ÇalışanBilgileriTablosu	Tablo23:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin EylemTablosu
Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı	Tablo24:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri
Tablo9:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	Tablo25:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1.İçin Eylem Tablosu
Tablo10:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu	Tablo26:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2.Performans Göstergeleri
Tablo11:İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları Sayısı	Tablo27:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2.İçin Eylem Tablosu
Tablo12:ÖğretmenlerinHizmetSüreleri	Tablo28:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri
Tablo13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	Tablo29:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu
Tablo14:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetİçi Eğitim Programları Sayısı	Tablo30:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri
Tablo15:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	Tablo31:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu
Tablo16: Maliyetlendirme	Tablo 32: Maliyetlendirme
Tablo16:Okul Rehberlik Hizmetleri	Tablo33:İzleme ve Değerlendirme Tablosu
Şekil1:OkulTemel Paydaşları	